|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Toplantı Tarihi | 09.07.2025 | Toplantı Sayı No: | 2025-2 |
| Toplantı Başlangıç Saati | 14:00 | | |
| Toplantı Bitiş Saati | 16:00 | | |
| Toplantıyı Düzenleyen | İletişim Fakültesi Dekanlığı | | |
| Toplantının Yapılacağı Yer | İletişim Fakültesi Toplantı Salonu | | |
| Toplantının Yöntemi | YÜZ YÜZE | | |
| Toplantının Kanıtları | Kanıt olarak fotoğraflar çekilecek. | | |
| Toplantının Başlığı | | | |
| **BÖLÜM BAŞKANLARI OLAĞAN TOPLANTISI** | | | |
| Toplantının İçeriği | | | |
| 2024-2025 Akademik Yılı Güz Dönemi Öncesi Ders Planlamaları Doktorasını Tamamlamış Araştırma Görevlileri Dilek ve Temenniler | | | |
| Toplantının Gündemi | | | |
| 1. 2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı Güz Dönemi’nde okutulacak dersler ve ders verecek öğretim elemanlarının belirlenmesi 2. Doktora eğitimlerini tamamlamış Araştırma Görevlilerinin ders programlarında ders açabilmeleri hususu 3. Dilek ve temenniler | | | |
| Toplantıda Alınan Kararlar | | | |
| 1. **2025-2026 Güz Dönemi Ders Planlaması:**  * Tüm bölüm başkanları, Güz dönemi için planladıkları ders programlarını toplantıda sunmuş, ilgili dersleri verecek öğretim elemanlarının isimlerini listelemiştir. * Sunulan ders planlamaları Fakülte Kurulu’nda değerlendirilmek üzere ilgili birime iletilmek üzere karara bağlanmıştır. * Ders görevlendirmelerinde, öğretim üyesi yoğunluğu ve uzmanlık alanlarına uygunluk esas alınacaktır.  1. **Doktorasını Tamamlayan Araştırma Görevlileri ile İlgili Karar:**  * Doktora eğitimlerini tamamlayan araştırma görevlilerinin, kadro uygunluğu ve ders ihtiyaçlarına göre kendi adlarına ders açabilmeleri konusu görüşülmüştür. * Bu doğrultuda, uygun görülen isimlerin görev alabilmesi için Fakülte Yönetim Kurulu tarafından teklif hazırlanarak Üniversite Yönetim Kurulu’na sunulması yönünde karar alınmıştır. * Söz konusu süreçlerin yürütülmesi Dekanlık ve Bölüm Başkanlıkları iş birliğiyle takip edilecektir.  1. **Dilek ve Temenniler:**  * Eğitim-öğretim sürecinin dijital ve fiziksel altyapı açısından desteklenmesine yönelik talepler dile getirilmiştir. * Akademik takvimin daha işlevsel planlanması, danışmanlık süreçlerinin iyileştirilmesi ve öğrenci memnuniyetinin artırılmasına ilişkin öneriler kayda geçirilmiştir. * Tüm bölüm başkanlıklarının dönemlik faaliyet raporlarını düzenli şekilde dekanlığa iletmesi konusunda mutabık kalınmıştır. | | | |

**SONUÇ**

İlgili gündem maddeleri doğrultusunda yapılan değerlendirmeler sonucunda, alınan kararların uygulanması ve ilgili kurullara iletilmesi yönünde gerekli işlemlerin başlatılmasına karar verilmiştir.

Toplantı Başkanı Prof. Dr. Emre Tandırlı Dekan, Doç. Dr. Gülşah Sarı (Dekan Yardımcısı)

Toplantıya katılanlar Akademik Kadro: Prof. Dr. Emre Tandırlı, Prof. Dr. Selami Özsoy, Doç. Dr. Fatma Akar, Doç. Dr. Gülşah Sarı

Toplantıya Katılan İdari Kadro: Hayrettin Karataş, Altuğ Karaaslan

|  |  |
| --- | --- |
| Prof. Dr. Emre Tandırlı (Dekan) |  |
| Doç. Dr. Gülşah Sarı (Dekan Yardımcısı) |  |
| Hayrettin Karataş (Fakülte Sekreteri) |  |
| Altuğ Karaaslan (Bölüm Sekreterleri Temsilcisi) |  |
| Prof. Dr. Emre Tandırlı (Bölüm Başkanı) |  |
| Prof. Dr. Selami Özsoy (Bölüm Başkanı) |  |
| Doç. Dr. Fatma Akar (Bölüm Başkan V.) |  |